

Sonnevelt Examenreglement

Begrippen

| | |
|------------------|--|
| Cijferlijst: | een lijst van de behaalde resultaten bij een (her)examen |
| Diploma: | schriftelijke verklaring van het met goed gevolg afsluiten van de gehele opleiding |
| Examen: | onderzoek naar kennis en/of bekwaamheid, bestaande uit een theorie- en een praktijkdeel |
| Examencommissie: | commissie die erop toeziet dat examens plaatsvinden conform het examenreglement |
| Examinator: | de persoon die het examen afneemt |
| Herexamen: | onderzoek naar kennis en/of bekwaamheid nadat de normering van een examen niet is behaald |
| Kandidaat: | natuurlijk persoon die een opleiding volgt bij Sonnevelt en is aangemeld om (her)examen te doen |
| Opleiding: | het geheel aan onderwijs zoals gekaderd door Sonnevelt |
| Opleidingsjaar: | periode waarin men de opleiding volgt, aangeduid met het seizoen waarin men start (voor-of najaar) plus het kalenderjaar |
| Sonnevelt: | opleidingsinstituut Sonnevelt Opleidingen B.V. te Zaltbommel (ingeschreven bij KvK Tiel onder nummer 11029745) |
| Student: | natuurlijk persoon die staat ingeschreven bij Sonnevelt als deelnemer van een of meerdere opleidingen |

Artikel 1. Geldigheid

- 1.1 Het examenreglement is voor het eerst in werking getreden op 1 september 2012 en voor het laatst bijgesteld op 1 februari 2024.
- 1.2 Dit examenreglement is van kracht voor alle opleidingen die starten na de laatste bijstelling.
- 1.3 Het examenreglement wordt jaarlijks beoordeeld door de examencommissie en in haar opdracht eventueel aangepast.
- 1.4 Voor studenten die tussentijds stoppen met de opleiding en in een later opleidingsjaar opnieuw inschrijven, geldt het examenreglement dat voor dan van kracht is.

Artikel 2. Samenstelling Examencommissie

- 2.1 De examencommissie telt drie leden die uit hoofde van hun functie betrokken zijn bij de kwaliteit van het onderwijs.
- 2.2 De examencommissie raadpleegt indien nodig de (hoofd)docent van een opleiding..

Artikel 3. Taken van de Examencommissie

- 3.1 De commissie is verantwoordelijk voor een objectief en deskundig oordeel over het voldoen van een student aan de eindtermen van de opleiding.
- 3.2 De commissie ziet erop toe dat het organiseren en uitvoeren van examens plaatsvindt conform het vastgestelde examenreglement.
- 3.3 Dit doet de commissie door het:
 - Vaststellen van het examenreglement
 - Borgen van de kwaliteit en de organisatie van (her)examens
 - Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen aan Sonnevelt over (her)examens
 - Toekennen van diploma's en bewijzen van deelname.

Artikel 4. Het (her)examen

- 4.1 In de lesroosters is vastgelegd wanneer de (her)examens plaatsvinden.
- 4.2 Het examen van de opleiding bestaat uit een theoretisch deel en een praktijkdeel. Het herexamen van de opleiding bestaat uit een theoretisch deel en/ of een praktijkdeel.
- 4.3 (Her)examens worden mondeling en/of schriftelijk afgenomen.

Artikel 5. Normering van het (her)examen

- 5.1 Om in aanmerking te komen voor het diploma van de opleiding moet voor het theoretische deel van het examen minstens het cijfer 5,5 (= voldoende) zijn behaald
 - Cijfers worden afgerond op 1 decimaal. Cijfers tussen een 5,5 en een 5,9 worden afgerond naar een 6.
 - Het theorie (her)examen wordt beoordeeld aan de hand van een vastgesteld correctiemodel.
 - In geval van twijfel wordt het theorie (her)examen bekeken door een tweede beoordelaar.
- 5.2 Om in aanmerking te komen voor het diploma van de opleiding moet het praktische deel van het examen beoordeeld zijn met minstens het predicaat voldoende.
 - Het praktische deel van het examen kan worden beoordeeld met het predicaat onvoldoende, voldoende of goed.
 - Het praktijk (her)examen wordt beoordeeld aan de hand van een vastgesteld beoordelingsformulier.
 - Het mondelinge praktijk (her)examen wordt beoordeeld door 2 beoordelaars.
- 5.3 Bij twijfel over het al dan niet voldoen aan de normering volgens de beoordelaars, wordt de examencommissie geraadpleegd vóórdat de beoordeling wordt vastgesteld.

Artikel 6. Toelatingseisen examen en aanmelding

- 6.1 Bij inschrijving voor de opleiding zijn studenten automatisch aangemeld voor het examen op de vastgestelde examendag van de eigen opleidingsgroep en zijn daarmee kandidaat.
- 6.2 De kandidaat heeft alle opleidingsgelden volledig voldaan.
- 6.3 De kandidaat heeft maximaal 2 van de lesdagen gemist, de examendag wordt niet meegeteld voor deze norm. Bij opleidingen bestaande uit meerdere opleidingsjaren geldt dit maximum van 2 gemiste lesdagen per opleidingsjaar.
- 6.4 Alle vastgestelde schriftelijke en/of mondelinge opdrachten die bij de opleiding horen zijn tijdig uitgevoerd en het portfolio is uiterlijk op de vastgestelde deadline ingeleverd én beoordeeld met een voldoende.
- 6.5 Deelname aan het examen dient plaats te vinden in het opleidingsjaar waarin je je opleiding volgt. .
- 6.6 Deelname in een ander opleidingsjaar kan alleen in het opleidingsjaar direct volgend op het jaar waarin de opleiding wordt gevolgd en alleen met toestemming van de examencommissie. Deze toestemming kan worden onthouden als de opleiding zodanig is gewijzigd dat het succesvol afleggen van het examen niet meer mogelijk is, of als de opleiding in een volgend opleidingsjaar niet meer door Sonnevelt wordt aangeboden, of als het organiseren van deze uitzondering redelijkerwijs niet van Sonnevelt kan worden verwacht.
- 6.7 De kandidaat die op de vastgestelde examendag is verhinderd, kan een verzoek indienen om, binnen het eigen opleidingsjaar, op een andere leslocatie en datum examen te doen.
- 6.8 Het verzoek om, binnen het eigen opleidingsjaar, op een andere leslocatie en datum examen te doen dan op de vastgestelde examendag kan alleen indien er nog examendata gepland staan in het huidige opleidingsjaar en als er nog ruimte is voor een extra examenkandidaat. Indien geen examen kan worden gedaan in een andere

groep in hetzelfde opleidingsjaar, kan de kandidaat examens doen op de vastgestelde herexamendag in hetzelfde opleidingsjaar als waarin de opleiding is gevolgd. Hier zijn voor de kandidaat kosten aan verbonden. Zie artikel 8.

- 6.9 Wanneer de kandidaat op een ander moment examens doet dan op de vastgestelde examendag van de eigen opleidingsgroep, blijft het oorspronkelijk inlevermoment van het portfolio (zoals vermeld in de lesmap van kracht).
- 6.10 De kandidaat mag één keer deelnemen aan het examen.

Artikel 7. Toelatingseisen herexamen en aanmelding

- 7.1 De kandidaat kan alleen aan een herexamen deelnemen als eerst het examen is afgelegd en aan de normering van het examen(onderdeel) niet is voldaan.
- 7.2 Als aan de normering van het examen niet is voldaan, wordt de kandidaat door Sonnevelt uitgenodigd om zich aan te melden voor het herexamen dat plaatsvindt op de eerstvolgende herexamendag. Indien een kandidaat zich hiervoor niet meldt, vervalt de mogelijkheid tot het doen van een herexamen en rondt de kandidaat zijn opleiding af zonder diploma.
- 7.3 De kandidaat mag één keer deelnemen aan het herexamen. Als ook hiervoor niet aan de gestelde normering voor het examen wordt voldaan, kan de kandidaat de opleiding niet meer met een diploma afronden.

Artikel 8. (Her)examengelden

- 8.1 Examengeld is inbegrepen in de opleidingsgelden als de kandidaat examens doet op de vastgestelde examendag van zijn opleidingsgroep of als de kandidaat met toestemming van Sonnevelt examens doet in andere opleidingsgroep.
- 8.2 Als het examen wordt afgelegd op een herexamendag, worden de kosten voor een herexamen berekend.
- 8.3 Aan het doen van examens of herexamens op de herexamendag zijn per examenonderdeel kosten verbonden. De actuele kosten staan gepubliceerd bij de opleidingsinformatie op de Sonnevelt website.

Artikel 9. (Her)examen resultaat

- 9.1 De examencommissie stelt vast of de kandidaat op grond van de behaalde resultaten het diploma ontvangt.
- 9.2 De resultaten zoals vermeld op de cijferlijst behorende bij het diploma van de opleiding, tellen als de definitieve resultaten.

Artikel 10. Inzage schriftelijke (her)examens

- 10.1 Alleen wanneer de student niet heeft voldaan aan de normering van het (her)examen kan een schriftelijk examen worden ingezien.
- 10.2 De kandidaat doet hiertoe, binnen 4 weken na het examen, een schriftelijk verzoek aan de examencommissie via examencommissie@sonneveltopleidingen.nl.
- 10.3 Schriftelijke (her)examens kunnen alleen worden ingezien op het kantoor van Sonnevelt.
- 10.4 De kandidaat mag de schriftelijke (her)examens niet kopiëren of fotograferen. Het is wel toegestaan om aantekeningen te maken.
- 10.5 (Her)examens zijn niet openbaar en blijven eigendom van Sonnevelt.
- 10.6 (Her)examens worden door Sonnevelt tot 5 jaar na examendatum gearchiveerd.

Artikel 11. Ontzegging deelname

De examencommissie kan de kandidaat deelname aan het (her)examen ontzeggen wanneer:

- 11.1 niet aan alle voorwaarden uit artikel 6 en artikel 7 van dit reglement is voldaan.
- 11.2 blijkt dat de kandidaat tijdens de opleiding fraudeert en/of plagieert.
- 11.3 blijkt dat de kandidaat fraudeert tijdens het (her)examen.
- 11.4 de examinerator constateert dat de kandidaat andere kandidaten belemmert een goed (her)examen af te leggen.

Artikel 12. Beroepsmogelijkheid/Bezwaar maken

- 12.1 De kandidaat kan bezwaar maken tegen de beoordeling van het (her)examen.
- 12.2 Het bezwaar moet schriftelijk binnen 5 dagen na bekendmaking van het (her)examenresultaat bij de examencommissie worden ingediend via examencommissie@sonneveltopleidingen.nl.
- 12.3 Het bezwaar moet zijn gericht aan de examencommissie met in ieder geval de vermelding van de naam van de opleiding, de dag van het (her)examen en de redenen van het bezwaar.
- 12.4 De examencommissie stuurt binnen 5 werkdagen een bevestiging van ontvangst van het bezwaar.
- 12.5 De examencommissie doet uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een bindende uitspraak en stuurt deze per e-mail naar de kandidaat.

Artikel 13. Slotbepaling

- 13.1 In voorkomende situaties waarin dit examenreglement niet voorziet, neemt de examencommissie, na overleg met de examinerator(en) en/of de docent, indachtig het reglement een besluit.