

Sonnevelt Examenreglement

Begrippen

| | |
|----------------------|--|
| Sonnevelt: | opleidingsinstituut Sonnevelt Opleidingen B.V. te Zaltbommel (ingeschreven bij KvK Tiel onder nummer 11029745) |
| Examencommissie: | coördineert de volledige organisatie van de examens |
| Kandidaat: | natuurlijk persoon die een opleiding volgt bij Sonnevelt en is aangemeld om examen te doen |
| Student: | natuurlijk persoon die staat ingeschreven bij Sonnevelt als deelnemer van een of meerdere opleidingen |
| Examinator: | de persoon die het examen afneemt |
| De opleiding: | het geheel aan onderwijs zoals gekaderd door Sonnevelt |
| Examen: | onderzoek naar kennis en/of bekwaamheid |
| Herexamen: | onderzoek naar kennis en/of bekwaamheid nadat de normering van een examen niet is behaald |
| Deelexamen: | een onderdeel van het totale examen |
| Cijferlijst: | een lijst van de bij een (her)examen behaalde resultaten |
| Diploma: | schriftelijke verklaring van het met goed gevolg afsluiten van de gehele opleiding |
| Certificaat: | schriftelijke verklaring van het met goed gevolg afsluiten van een deel van de opleiding |
| Bewijs van deelname: | schriftelijke verklaring waaruit blijkt dat er aan lessen van de opleiding is deelgenomen |

Artikel 1. Geldigheid

- 1.1 Onderhavig examenreglement is geldig voor opleidingsjaar **2018-2019**. Dit betekent dat alleen studenten die in het **najaar van 2018** met de opleiding zijn gestart een beroep kunnen doen op dit examenreglement.
- 1.2 Het examenreglement wordt jaarlijks beoordeeld door de examencommissie en in haar opdracht eventueel aangepast.
- 1.3 Voor studenten die tussentijds stoppen met de opleiding en zich in een later opleidingsjaar opnieuw inschrijven, geldt het examenreglement dat voor dat jaar van toepassing is.
- 1.4 Het aantal lessen dat dient te worden gevolgd na een nieuwe inschrijving, is ter beoordeling van de examencommissie.

Artikel 2. Samenstelling Examencommissie

- 2.1 De examencommissie telt drie leden: een hoofddocent van de opleidingsgroep (voorzitter), de kwaliteitsmanager en de opleidingscoördinator.
- 2.2 Het secretariaat van de examencommissie wordt gevoerd door de afdeling opleidingscoördinatie.
- 2.3 Op meerdere momenten in een opleidingsjaar vindt een audit plaats door een externe auditor.
- 2.4 Als een beroep wordt gedaan op de examencommissie die de voorzitter betreft, benoemt de directie van Sonnevelt een andere hoofddocent uit de opleidingsgroep als tijdelijke voorzitter.

Artikel 3. Taken van de Examencommissie

- 3.1 De commissie is verantwoordelijk voor een objectief en deskundig oordeel over het voldoen van een student aan de eindtermen van de opleiding.
- 3.2 Dit doet de commissie door het:
 - vaststellen van het examenreglement;
 - borgen van de kwaliteit en de organisatie van (her)examens;

- vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen aan Sonnevelt over (her)examens;
- toekennen van diploma's, certificaten en bewijzen van deelname.

Artikel 4. Het examen

- 4.1 In de lesroosters is vastgelegd wanneer de (her)examens plaatsvinden.
- 4.2 Het examen van de opleiding bestaat uit een theoretisch deel en een praktijkdeel.
- 4.3 (Her)examens worden mondeling en/of schriftelijk afgenomen.
- 4.4 De (her)examens van de opleiding Trainer Hormoonfactor worden alleen schriftelijk afgenomen.

Artikel 5. Normering van het (her)examen

- 5.1 Om in aanmerking te komen voor het diploma van de opleiding moet voor het theoretische deel van het examen minstens het cijfer 5,5 (= voldoende) zijn behaald én
- 5.2 het praktische deel van het examen moet zijn beoordeeld met minstens het predicaat voldoende. Het praktische deel van het examen kan worden beoordeeld met het predicaat onvoldoende, voldoende, goed of zeer goed.
- 5.3 Cijfers tussen een 5,5 en een 5,9 worden afgerond naar een 6. Cijfers boven een 6 worden op 1 decimaal afgerond.
- 5.4 Het (her)examen wordt door een examiner beoordeeld aan de hand van een vastgestelde toetsmatrijs.
- 5.5 Bij twijfel over het al dan niet voldoen aan de normering, wordt altijd één lid van de examencommissie geraadpleegd.

Artikel 6. Toelatingseisen examen en aanmelding

- 6.1 Studenten worden door het secretariaat van de examencommissie aangemeld voor het examen op de vastgestelde examendag(en) van de opleiding en zijn daarmee kandidaat.
- 6.2 De kandidaat heeft alle opleidingsgelden volledig voldaan.
- 6.3 De kandidaat voldoet aan de minimale aanwezigheidsplicht van 80% van de lesdagen; de examendag(en) word(t)en niet meegeteld voor de norm.
- 6.4 Alle vastgestelde schriftelijke en/of mondelinge opdrachten die bij de opleiding horen, zijn als minstens voldoende beoordeeld.
- 6.5 De kandidaat van de opleiding Natuurvoedingsadviseur heeft de verplichte lesdag bijgewoond.
- 6.6 De kandidaat van de opleiding Levenscoach heeft de verplichte weekenden volledig bijgewoond.
- 6.7 Deelname aan het examen dient in hetzelfde opleidingsjaar plaats te vinden als het jaar waarin de opleiding wordt gevolgd of in het daaropvolgende opleidingsjaar.
- 6.8 Deelname op een later moment kan alleen met toestemming van de examencommissie. Deze toestemming kan worden onthouden als de opleiding zodanig is gewijzigd dat het succesvol afleggen van het examen niet meer mogelijk is of dat het organiseren van deze uitzondering redelijkerwijs niet van Sonnevelt kan worden verwacht.
- 6.9 De kandidaat die op de vastgestelde examendag(en) is verhinderd, kan een verzoek indienen om op een andere leslocatie en datum examen te doen. Dit verzoek wordt op dezelfde wijze gedaan als een verzoek tot het inhalen van een lesdag op een andere locatie en datum.
- 6.10 Het verzoek om op een andere leslocatie en/of datum examen te doen dan op de vastgestelde examendag(en) kan worden geweigerd als de groep op de leslocatie en datum waarvoor het verzoek wordt gedaan, vol is. In die situatie kan de kandidaat examen doen op de vastgestelde herexamendag in hetzelfde opleidingsjaar als waarin de opleiding is gevolgd. Hier zijn voor de kandidaat kosten aan verbonden. Zie artikel 8.

6.11 De kandidaat mag één keer deelnemen aan het examen.

Artikel 7. Toelatingseisen herexamen en aanmelding

- 7.1 De kandidaat kan alleen aan een herexamen deelnemen als eerst het examen is afgelegd en aan de normering van het examen niet is voldaan.
- 7.2 Als aan de normering van het examen niet is voldaan, wordt de kandidaat door het secretariaat van de examencommissie aangemeld voor het herexamen dat plaatsvindt op de vastgestelde herexamendag van de opleiding in hetzelfde opleidingsjaar als waarin de opleiding is gevolgd.
- 7.3 De kandidaat mag één keer deelnemen aan het herexamen. Als ook hiervoor niet aan de gestelde normering voor het examen wordt voldaan, kan de kandidaat een gesprek aanvragen met een docent. In dit gesprek beoordeelt de docent of een tweede herkansing zinvol is. De kandidaat doet het verzoek tot een gesprek via examencommissie@sonneveltopleidingen.nl.
- 7.4 Deelname aan het herexamen dient in hetzelfde opleidingsjaar plaats te vinden als waarin de opleiding wordt gevolgd of in het daaropvolgende opleidingsjaar.
- 7.5 Deelname op een later moment kan alleen met toestemming van de examencommissie. Deze toestemming kan worden onthouden als de opleiding zodanig is gewijzigd dat het succesvol afleggen van het herexamen niet meer mogelijk is of dat het organiseren van deze uitzondering redelijkerwijs niet van Sonnevelt kan worden verwacht.

Artikel 8. (Her)examengelden

- 8.1 Examengeld is inbegrepen in de opleidingsgelden als de kandidaat examen doet op de vastgestelde examendag(en) en met uitzondering van artikel 8.5.
- 8.2 Aan het doen van een herexamen zijn extra kosten verbonden. Deze kosten zijn gepubliceerd bij de opleidingsinformatie op de Sonnevelt-website.
- 8.3 Als het examen wordt afgelegd op een herexamendag, worden de kosten voor een herexamen berekend.
- 8.4 (Her)examengeld voor de opleiding Gewichticonsulent wordt door de student rechtstreeks aan het examenbureau TCI betaald. Deze kosten zijn gepubliceerd bij de opleidingsinformatie op de Sonnevelt-website.
- 8.5 Aan een gesprek met de docent over een herkansing na het afleggen van een herexamen zijn kosten verbonden. Deze worden door de opleidingscoördinator vastgesteld en doorgesproken met de kandidaat. Het gesprek vindt plaats nadat de kosten door de kandidaat zijn voldaan.

Artikel 9. (Her)examenresultaat

- 9.1 Het resultaat van elk examenonderdeel wordt door de examencommissie vastgesteld.
- 9.2 Alleen het resultaat zoals dat per e-mail door de opleidingscoördinator naar de kandidaat wordt verstuurd, is het officiële resultaat.

Artikel 10. Inzage schriftelijke (her)examens

- 10.1 Alleen wanneer de student niet heeft voldaan aan de normering van het (her)examen kan een schriftelijk examen worden ingezien.
- 10.2 De kandidaat doet hiertoe een schriftelijk verzoek aan de opleidingscoördinator.
- 10.3 Schriftelijke (her)examens kunnen alleen worden ingezien op het kantoor van Sonnevelt.
- 10.4 De kandidaat mag de schriftelijke (her)examens niet kopiëren. Het is wel toegestaan om aantekeningen te maken.
- 10.5 (Her)examens zijn niet openbaar en blijven eigendom van Sonnevelt.
- 10.6 (Her)examens worden door Sonnevelt vijf jaar gearchiveerd.

Artikel 11. Ontzegging deelname

De examencommissie kan de kandidaat deelname aan het (her)examen ontzeggen wanneer:

- 11.1 niet aan alle voorwaarden uit artikel 6 en artikel 7 van dit reglement is voldaan;
- 11.2 blijkt dat de kandidaat fraudeert tijdens het (her)examen;
- 11.3 de examinerator constateert dat de kandidaat andere kandidaten belemmert een goed (her)examen af te leggen.

Artikel 12. Beroepsmogelijkheid

- 12.1 De kandidaat kan beroep aantekenen tegen een beslissing van de examencommissie over het (her)examen.
- 12.2 Het beroep moet schriftelijk binnen vijf dagen na bekendmaking van het officiële (her)examenresultaat bij het secretariaat van de examencommissie worden ingediend via examencommissie@sonneveltopleidingen.nl.
- 12.3 Het beroep moet zijn gericht aan de examencommissie met minstens de vermelding van de naam van de opleiding, de dag van het (her)examen en de reden(en) van het bezwaar.
- 12.4 De examencommissie stuurt binnen drie werkdagen per reply een bevestiging van ontvangst van het beroep.
- 12.5 De examencommissie doet uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het beroep een bindende uitspraak en stuurt deze per e-mail naar de kandidaat.

Artikel 13. Slotbepaling

- 13.1 In voorkomende situaties waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de externe auditor.