

Examenreglement Opleiding Mindful Analyst (MA)

Sonnevelt Opleidingen BV

Artikel 1.

Instelling:	Sonnevelt Opleidingen B.V. te Zaltbommel (ingeschreven bij KvK Tiel onder nummer 11029745)
Examencommissie:	coördineert de volledige organisatie van de examens
Kandidaat:	natuurlijke persoon die een opleiding volgt bij Sonnevelt Opleidingen B.V. en zich heeft aangemeld om examens te doen
Student:	natuurlijke persoon die staat ingeschreven bij Sonnevelt Opleidingen B.V. als deelnemer van een of meerdere opleidingen
Examinator:	de persoon die het examen afneemt
Corrector:	de persoon die het examen nakijkt
Gecommitteerde:	mede-examinator
Examen:	onderzoek naar kennis en/of bekwaamheid
Deelexamen:	een onderdeel van het totale examen
Diploma:	bewijs van bevoegdheid
Cijferlijst:	een lijst van de bij een examen behaalde resultaten
Certificaat:	schriftelijke verklaring van het met goed gevolg afsluiten van een onderdeel van de opleiding
Bewijs van deelname:	een schriftelijke verklaring waaruit blijkt dat er voor minimaal 80 procent is deelgenomen aan de lessen

Artikel 2. Samenstelling van de examencommissie:
Opleidingscoördinatie en 1 docent

Artikel 3. Taken van de examencommissie:
Algemene organisatie, examens samenstellen, corrigeren examens, normering. Vaststellen uitslag en correspondentie met student.

Artikel 4. Onderdelen van het examen:

- 4.1 Theorie-examen MA
- 4.1.1 Open vragen
- 4.1.2 Meerkeuzevragen MA

Artikel 5. Wijze van afname examens en normering:

- 5.1 De examens worden schriftelijk afgenomen.
- 5.2 Voor alle examenonderdelen moet minimaal een 5,5 (= voldoende) zijn behaald om in aanmerking te komen voor het diploma.

Artikel 6. Aanmeldingsprocedure voor het examen:

- 6.1 Het examen vindt plaats op de laatste lesdag van de opleiding. Voor het examen hoeft niet apart te worden ingeschreven. Elke student die bij de opleiding staat ingeschreven, is automatisch aangemeld voor de examendag.
- 6.2 Examengeld: inbegrepen in de opleidingsprijs.
- 6.3 Als de student op de examendag is verhinderd, kan hij een verzoek indienen om examens te doen op een andere leslocatie en datum. Dit verzoek kan via de website van Sonnevelt Opleidingen worden ingediend op dezelfde wijze als inhaallessen dienen te worden aangevraagd. Een examen bij een andere lesgroep is eveneens inbegrepen in de opleidingsprijs. Aan een examen dat op de herexamendag wordt gedaan, zijn echter wel kosten verbonden. Zie hiervoor de geldende herexamenkosten in paragraaf **9.4**.

- Artikel 7.** Toelatingseisen examen en/of examenonderdelen:
- 7.1 De examenkandidaat dient te zijn ingeschreven als student voor de desbetreffende opleiding bij Sonnevelt Opleidingen B.V.
 - 7.2 De examenkandidaat dient de opleidingsgelden volledig voor aanvang van het examen te hebben voldaan.
 - 7.3 De examenkandidaat dient te hebben voldaan aan de minimale aanwezigheidsplicht van 80 procent (7,2 van de 9 lesdagen, exclusief examendag).
 - 7.4 De examenkandidaat dient te hebben voldaan aan alle benodigde schriftelijke en/of mondelinge opdrachten van de opleiding.
- Artikel 8.** Uitslagregeling examen:
- 8.1 De uitslag van het examen wordt binnen 4 weken na de examendag aan de student meegedeeld.
- Artikel 9.** Herexamenregeling:
- 9.1 Voor deelname aan de herexamens gelden alle bij artikel 7 genoemde onderdelen.
 - 9.2 Maximaal aantal herexamenmogelijkheden: er mag door de student maximaal drie keer worden deelgenomen aan het examen, hiervan is de eerste keer het examen en daarna één keer herexamen. Vervolgens biedt Sonnevelt Opleidingen een gesprek met een docent aan om te bekijken of een nieuwe herkansing zinvol is. Dit gesprek is op kosten van de student. Afhankelijk van de uitkomst van dit gesprek kan daarna nog eenmaal een herkansing worden gedaan.
 - 9.3 Een kandidaat mag alleen meedoen aan het herexamen als er bij het examen een onvoldoende resultaat is behaald.
 - 9.4 Kosten herexamen: **€ 80,-** per onderdeel.
 - 9.5 Het herexamen voor de opleidingen die starten in najaar 2017 vindt plaats op: **8 september 2018**.
 - 9.6 Deelname aan het examen en de herexamen(s) dient in hetzelfde opleidingsjaar plaats te vinden als waarin de opleiding wordt gevolgd of in het daaropvolgende opleidingsjaar. Deelname op een later moment kan alleen met toestemming van de examencommissie. Deze toestemming kan worden onthouden als de opleiding zodanig is gewijzigd dat het succesvol afleggen van het examen of herexamen(s) niet meer mogelijk is.
- Artikel 10.** Beoordeling examen/examenonderdelen:
- 10.1 De open vragen, de meerkeuzevragen en het praktijkgedeelte worden door de docent beoordeeld. Bij twijfel wordt altijd één lid van de examencommissie geraadpleegd.
- Artikel 11.** Vaststelling examenresultaat:
- 11.1 Het examenresultaat van elke student wordt door de examencommissie vastgesteld. Het resultaat van elk examenonderdeel moet ten minste een 5,5 (= voldoende) bedragen om voor een diploma in aanmerking te komen.
- Artikel 12.** Afronding examenresultaten:
- 12.1 Cijfers boven de 6 worden op 1 decimaal afgerond. De cijfers tussen een 5,5 en een 5,9 worden afgerond naar een 6.
- Artikel 13.** Bijzondere omstandigheden waardoor deelname aan het examen aan de cursist kan worden ontzegd:

- 13.1 Wanneer de student niet aan de betalingsverplichting van de opleiding heeft voldaan.
- 13.2 Wanneer de student niet ingeschreven staat als student van de opleiding bij Sonnevelt Opleidingen B.V.
- 13.3 Wanneer de student niet staat ingeschreven voor het examen.
- 13.4 Wanneer is gebleken dat de student fraudeert tijdens het examen.
- 13.5 Wanneer de student niet voldoet aan de aanwezigheidsnorm van 80 procent.

Artikel 14. Inzage schriftelijke examens:

- 14.1 Alleen wanneer de student een onvoldoende heeft behaald voor het examen bestaat de mogelijkheid om, na schriftelijke aanvraag per post of per e-mail, het (her)examen in te zien op het kantoor van Sonnevelt Opleidingen. Na inzage wordt het examen weer ingenomen. De student mag aantekeningen maken, het examen mag echter niet gekopieerd worden.
- 14.2 De examens zijn niet openbaar en blijven eigendom van Sonnevelt Opleidingen B.V.

Artikel 15. Beroepsmogelijkheid:

- 15.1 Elke kandidaat kan bij het secretariaat van Sonnevelt Opleidingen beroep aantekenen tegen beslissingen van de examencommissie.
- 15.2 Het beroep dient schriftelijk te worden ingediend binnen 5 dagen na toezending of bekendmaking van de uitslag.

Artikel 16. Geldigheid:

- 16.1 Het examenreglement wordt jaarlijks beoordeeld en eventueel aangepast. Onderhavig examenreglement is geldig voor studiejaar **2017-2018**. Dit betekent dat alleen studenten die in het **najaar van 2017** met de opleiding **Mindful Analyst** zijn gestart een beroep kunnen doen op dit examenreglement. Voor studenten die tussentijds stoppen met de opleiding en in een later studiejaar opnieuw **inschrijven**, geldt het examenreglement dat voor dat jaar van toepassing is. Het aantal lessen dat dient te worden gevolgd na een nieuwe inschrijving, is ter beoordeling van de examencommissie.

Artikel 17. Slotbepaling:

- 17.1 In eventueel voorkomende gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, kan contact worden opgenomen met Student Support van Sonnevelt Opleidingen B.V. en beslist de directie van Sonnevelt Opleidingen B.V.